

Konkurransesgrunnlag – daglig ledelse av Kretsløpet AS

Sammendrag

Kretsløpet AS er gjenvinningsbransjens bransjeblad. Kretsløpet AS ønsker å anskaffe funksjonen daglig ledelse for de neste to årene, med mulighet for forlengelse i ytterligere to år. Øvre kostnadsramme for oppdraget er kr. 550.000, eks. MVA i året. Godtgjørelsen indeksreguleres iht. SSBs konsumprisindeks. Indeksregulering skjer årlig og første gang 1. januar 2021. I det følgende er beskrivelse av oppdraget, vurderingskriterier og informasjon om tidsfrister. Det inviteres til en åpen konkurranse om oppdraget.

Om Kretsløpet AS

Kretsløpets er gjenvinningsbransjens bransjeblad. Bladet er et spesialmagasin for avfall og gjenvinning. Bladet når beslutningstakere og fagpersonell innen offentlig og privat virksomhet. Ansvarlig utgiver er selskapet Kretsløpet AS. Selskapet og bladet eies av Grønt Punkt Norge, Avfall Norge, Norsk Industri, Norsk Returmetallforening, COWI AS og Norsk forening for farlig avfall (NFFA). Bladet er et uavhengig tidsskrift som redigeres i henhold til redaktørplakaten. Redaksjonelle synspunkter er dermed ikke nødvendigvis sammenfallende med utgiverens. Kretsløpet AS kjøper inn alle nødvendige funksjoner, herunder redaksjon, trykking og utsendelse av blad, drift av nettsted, annonsesalg, oppfølging av abonnenter, mv. Daglig leder har ansvar for å følge opp disse funksjonene. I tillegg til daglig drift og oppfølging av styrets vedtak må daglig leder også kunne lede strategiske utviklingsprosesser for bladet.

Kretsløpet kommer i dag ut i papirutgave seks ganger i året. I tillegg oppdateres bladets hjemmesider www.kretsløpet.no med én unik artikkel i uken. Kretsløpet har i dag rundt 1270 abonnenter.

Kort om Kretsløpets strategiske prioriteringer

Kretsløpet er et bransjeblad for gjenvinningsbransjen, med formål er å spre kunnskap og kompetanse, skape debatt og fremskaffe og publisere nyheter på et uavhengig grunnlag. Bladets målgruppe er avfalls- og gjenvinningsbransjen, tilgrensende bransjer som produserer avfall, konsulentmiljøer og fagmiljøer, samt myndigheter og politikere. Operative målsetninger for Kretsløpet er flere og fornøyde lesere, kostnadseffektiv produksjon og administrasjon og generering av et økonomisk overskudd over tid, slik at nødvendige satsninger på videreutvikling av bladet kan gjennomføres. Daglig ledelse, abdomenet og distribusjon er blant kritiske funksjoner som er identifisert som avgjørende for bladet.

Oppdragsbeskrivelse

Kretsløpet AS ønsker å anskaffe funksjonen daglig ledelse av bladet. Dette omfatter følgende:

- Gjennomføring av styremøter, herunder utforming av agenda, møtedokumenter og referat. Til hvert møte skal det som et minimum foreligge en driftsrapport med informasjon om økonomi (herunder periodisert regnskap) og annen målstyring. I tillegg skal daglig leder følge opp og rapportere på aksjoner som er vedtatt i Kretsløpets styre. Det avholdes fire styremøter i året.
- Gjennomføring av generalforsamling, normalt én gang i året, herunder utarbeidelse av alle nødvendige dokumenter (årsregnskap, uttalelse fra revisor, budsjett, årsberetning og protokoll).

- Strategisk videreutvikling og fornyelse av Kretsløpet. Styret ønsker at det skal gjennomføres en offensiv strategiprosess. Et tilbud på oppdraget bør således beskrive hvordan en slik prosess best kan gjennomføres. Det forventes at daglig leder må kunne foreslå og følge opp gode utviklings- og forbedringsforslag for Kretsløpet, både på selvstendig grunnlag og på bakgrunn av diskusjoner med styret.
- Vedlikehold av Kretsløpets abonnentregister, markedsføring/nysalg, oppfølging av abonnenter, utsendelse av bladet (porto dekkes av Kretsløpet), samt fakturering av bladets abonnenter.¹ Det er et viktig mål for Kretsløpet å ha flest mulige abonnenter, og tilbyderne bør beskrive en strategi og tiltak for å oppnå en stor og bred abonnementsgruppe med interesse for avfall og gjenvinning. Styret vil her vektlegge tiltak innen markedsføring for å øke bladets kundemasse, f.eks. gjennom bruk av sosiale medier, konferanser, henvendelser, etc., og tiltak for å beholde dagens abonnenter.
- Oppfølging og videreutvikling av Kretsløpets strategi. Interesserte tilbydere bes spesielt om å beskrive tiltak for å øke oppslutningen om Kretsløpets hjemmeside og bladets egen applikasjon som er inkludert i hvert abonnement. Applikasjonen gir tilgang til Kretsløpet via mobil, nettbrett, datamaskin, etc., på samme måte som tilsvarende applikasjoner som er utviklet for lokalaviser.
- Oppfølging av andre henvendelser relatert til Kretsløpets virksomhet iht. det som normalt kan forventes av en daglig leder.
- Oppfølging av underleverandører, herunder evt. fornyelse av kontrakter. Det forventes at daglig leder har en tett dialog med underleverandørene, slik at abonnentene opplever bladet som relevant for deres virke i avfallsbransjen og at bladet mottas i tide. Dagens underleverandører er:
 - Redaksjon og journalistisk innhold (leveres p.t. av Skogselskapet AS)
 - Annoncesalg (leveres p.t. av FLEX AS)
 - Produksjon (trykking av bladet) (leveres p.t. av Grøseth Trykk AS)
 - Drift av nettside (leveres p.t. av Promsys AS)
 - Regnskap (leveres p.t. av BØR Økonomi AS)
 - Revisjon (leveres p.t. av PKF REVISJON AS)

Oppdragsgiver vil vektlegge kombinasjonen av evne til å ivareta Kretsløpets kjerneoppgaver og strategiske prioriteringer som beskrevet ovenfor, samtidig som bladet videreutvikles og fornyes.

Øvre kostnadsramme for oppdraget

- Øvre kostnadsramme for oppdraget er kr. 550.000, eks. MVA i året.
- Godtgjørelsen for oppdraget indeksreguleres iht. SSBs konsumprisindeks. Indeksregulering skjer årlig og første gang 1. januar 2021.

Habilitet

Tilbydere skal gjøre en vurdering av egen habilitet og evt. interessekonflikter. Tilbud skal inneholde en erklæring der det fremgår at det ikke vil oppstå interessekonflikter ved gjennomføring av oppdraget.

¹ Det gjøres oppmerksom på at disse funksjonene i dag kjøpes inn fra underleverandør. Fra og med 1. januar 2020 vil dette være oppgaver som vil omfattes av daglig ledelse. Tilbydere av tjenesten må ta høyde for dette ved utforming av sine tilbud.

Ved vurdering av tilbudene vil oppdragsgiver også vil gjøre sin egen selvstendige vurdering av habilitet/ evt. interessekonflikter som vil kunne oppstå.

Kontraktens varighet

- Kontrakten vil ha en varighet på 2 år.
- Det gjelder en generell gjensidig oppsigelsesfrist på seks måneder.
- Ved mislighold av ovennevnte oppgaver kan oppdragsgiver si opp avtalen umiddelbart.
- Ved utløp kan avtalen forlenges med inntil to år, dersom begge parter er enige om dette.

Vurderingskriterier

Innsendte tilbud vil vurderes av Kretsløpets styre i fellesskap. Oppdragsgiver vil vurdere innkommende tilbud på fritt grunnlag, men det vil tas utgangspunkt i følgende vurderingskriterier og vektlegging.

- Beskrivelse av hvordan ovennevnte oppgaver skal utføres på best mulig måte (ca. 40 % vekt)
- Oppdragsspesifikk kompetanse og erfaring for tilbudt personell, herunder:
 - Drift av magasiner, bransjeblader, samt journalistisk arbeid (ca. 20 % vekt).
 - Daglig ledelse, markedsføring, oppfølging av abonnenter/kunder (ca. 20 % vekt)
- Tilbudt pris (ca. 20 % vekt).

Det åpnes for mulig bruk av underleverandører på oppdraget. Dersom underleverandør skal benyttes må det oppgis hvem disse underleverandørene er og hvordan deres kompetanse skal brukes inn i oppdraget. Til slutt understrekes det at innsendte tilbud vil vurderes på fritt grunnlag av Kretsløpets styre og at Kretsløpet står fritt mht. å tildele oppdraget til én av tilbyderne eller forkaste alle tilbudene.

Informasjon om tidsfrister for innsendelse av tilbud, tildeling, oppstart, etc.

- Frist for innsendelse av tilbud er 15. oktober 2019 kl. 09.00.
- Tilbud sendes på epost til gunnar.grini@norskindustri.no
- Oppdraget vil tildeles senest 1 mnd. etter innsendelsesfristen.
- Oppstart for oppdraget vil være 1. januar 2020.
- Tilbydere må regne med å bruke noe tid for å overlappe med dagens leverandør i perioden 15. november 2019 til 1. januar 2020. Arbeid i denne perioden honoreres med kr. 750,- eks. MVA per medgåtte time.